**学生火车票磁条办理、补办及充磁流程**

1、办理时间：

新生：每年开学12月-1月。

老生：每学期13-17周。

2、办理地点：各班级生活委员处。

3、办理材料：相关信息统计表。

4、注意事项：

① 火车票磁条由学工部于第一学期向新生免费发放，若有丢失或损坏，导致无法正常使用的，可在相应办理时间向学院提出申请购买，每张工本费7元。

② 学生证上不可涂抹，如因更换乘车区间、丢失学生证等原因补办火车磁条，请先参照学生补办流程补办学生证。

③ 每学年第一学期12月集中为学生火车票磁条进行充磁。

5、联系方式：

岐黄学院学生工作办公室，良乡校区西院教师服务中心150，和平街校区学7楼207。